

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1 от 30.08.2018г

Утверждаю:  
Заведующая МКДОУ «Д/с«Сказка»  
\_\_\_\_\_Ф.М.Гасангусейнова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
***О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА***  
***Муниципального казенного дошкольного образовательного***  
***учреждения «Детский сад «Сказка»***  
**МР Кизилюртовский район с. Стальское**

2018 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА**  
*Муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Сказка»*

**I. Общие положения**

- 1.1. Служба охраны труда муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» (далее МКДОУ) создаётся в целях реализации ст. 12 и 13 ФЗ РФ Об основах охраны труда в Российской Федерации и на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны\_\_труда в организации утверждённых постановлением Министерства труда и социального развития РФ
- 1.2. Управление охраной труда в МКДОУ осуществляет заведующий (далее руководитель). Для организации работы по охране труда руководитель создаёт службу охраны труда (далее Службу).
- 1.3. Служба подчиняется непосредственно руководителю или одному из его заместителей – председателю.
- 1.4. Служба является самостоятельным структурным подразделением организационно-педагогической структуры МКДОУ.
- 1.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МКДОУ и органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
- 1.6. Законодательной и нормативной основой деятельности Службы является Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов, безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Краевого Министерства образования, Минтруда России, Коллективный договор настоящее Положение и другие локальные акты МБДОУ.

**II. Основные задачи Службы.**

- 2.1 Основными задачами службы являются:
  - 2.1.1 Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
  - 2.1.2 Контроль, за соблюдением работниками законов и других нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, других локальных актов МКДОУ.
  - 2.1.3 Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

- 2.1.4 Информирование и консультирование работников МКДОУ, в том числе ее руководителя. по вопросам охраны труда.
- 2.1.5 Изучение и распространение передового опыта по охране труда - пропаганда вопросов охраны труда.

### **III. Функции Службы.**

- 3. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:
  - 3.1 Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
  - 3.2 Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
  - 3.3 Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.
  - 3.4 Проведение совместное представителями соответствующих подразделения и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояние санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
  - 3.5 Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний обусловленных производственными факторами: оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
  - 3.6 Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.
  - 3.7 Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации: участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов - оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др). в соответствии с установленным и сроками

- 3.8 Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
- 3.9 Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.
- 3.10 Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, проведение текущего инструктажа по охране труда со всеми лицами и. поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- 3.11 Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами МБДОУ (правилами нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда, инструкциями о правилах эксплуатации оборудования (электрического и другого технического) и выполнении правил охраны труда на рабочем месте.
- 3.12 Подготовка информационных стендов.
- 3.13 Проведение «Дня охраны труда» и организация совещаний по охране труда.
- 3.14 Ведение пропаганды по вопросам охраны труда.
- 3.15 Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора.
- 3.16 Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда. Подготовка предложений руководителю МБДОУ по устранению выявленных недостатков.
- 3.17 Осуществление контроля за:
- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов МБДОУ;
  - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
  - соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации
  - выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением знаний охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
  - проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
  - своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
  - эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда:
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений:
- организацией рабочих места соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей спецодежды и молока;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с трудовым законодательством.

3.18 Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

#### ***IV. Права работников Службы.***

4. Работники Службы имеют право:

- 4.1 В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения МКДОУ, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2 Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам МКДОУ обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая форма-приложение к настоящим Рекомендациям) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 4.3 Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ- не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- 4.4 Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 4.5 Запрашивать и получать от руководителей подразделении необходимые сведения, информацию документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

- 4.6 Привлекать по согласованию с руководителем МКДОУ и руководителями подразделения соответствующих специалистов МКДОУ к проверкам состояния условий и охраны труда.
- 4.7 Представлять руководителю МКДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

#### ***V. Организация работы Службы.***

- 5.1 Руководитель МКДОУ должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.
- 5.2 Возглавляет Службу председатель, назначаемый руководителем МКДОУ приказом.
- 5.3 В Службу входят члены, в количестве от 2-х до 4-х человек, которые осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством председателя.
- 5.4 Рабочим местом работников Службы является методический кабинет МКДОУ.
- 5.5 Работники Службы должны быть обеспечены нормативно-правовыми документами и методической литературой по охране труда.
- 5.6 Руководитель МКДОУ обязан организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

#### ***VI. Формирование Службы.***

- 6.1 Структуру Службы и численность работников Службы определяет руководитель МКДОУ в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и другие факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии утвержденных Постановлением Минтруда России
- 6.2 Работники Службы являются ответственными лицами за осуществление в МКДОУ работы по охране труда и выполняют обязанности специалиста по охране труда.

#### ***VII. Контроль и ответственность.***

- 7.1 Контроль за деятельностью Службы осуществляет руководитель МКДОУ.
- 7.2 Ответственность за деятельность Службы несет руководитель МКДОУ.
- 7.3 Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей определенных положением Службе и должностными инструкциями.